

江城哈尼族彝族自治县人民政府办公室关于 印发《江城县招商引资项目审批“一站式” 服务办法（试行）》的通知

江政办规〔2018〕1号

各乡（镇）人民政府，县属各办、局：

《江城县招商引资项目审批“一站式”服务办法（试行）》
经县人民政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

2018年12月15日

江城县招商引资项目审批“一站式”服务办法 (试行)

第一条 根据中办、国办《关于深入推进审批服务便民化的指导意见》、《云南省深化“放管服”改革“六个一”行动实施方案》（云政办发〔2018〕34号）和《普洱市人民政府办公室关于印发普洱市招商引资项目审批“一站式”服务办法（试行）的通知》（普政办规〔2018〕1号）等要求，为破解我县招商引资重大项目审批难、落地难等问题，促进投资项目快速落地，营造良好的营商环境，结合我县实际，制定本办法。

第二条 江城县辖区内，符合国家产业政策导向、符合土地利用总体规划、城市总体规划，农副产品加工业投资项目投资额在1000万元以上、工业类投资项目投资额在2000万元以上、大健康·社会服务业投资项目投资额在1亿元以上的招商引资洽谈签约项目、民间资本、外资和本县确定的重大项目且属县本级审批、备案权限范围内的投资项目（不含经营性房地产开发项目）。

第三条 “一站式”服务内容是指从项目立项到项目验收全过程的行政审批事项、公共服务事项、内部审批事项协调及对中介服务的咨询。

第四条 成立江城县投资项目集中审批工作领导小组。组长由县人民政府县长兼任，副组长由县人民政府常务副县长和县人

民政府办公室主任兼任，成员由县委编办、县发改局、县工信局、县财政局、县国土局、县住环局、县交运局、县农科局、县林业局、县水务局、县文体广电旅游局、县卫计局、县市场监管局、县安监局、县政府督查室、县政府法制办、县政务服务管理局、县移民局、县地震局、县工业园区管委会、县招商局、税务局、县气象局、县公安消防大队主要负责人组成。领导小组下设办公室在县政务服务管理局，办公室主任由县政务服务管理局局长兼任。

第五条 县政务服务管理局履行政府确定的重大投资建设项目和重点招商引资项目的“一站式”服务，负责组织协调项目业主及有关部门进行咨询、会商和开展联合审批等职责。县政务服务管理局在江城县投资项目集中审批工作领导小组领导下工作。

第六条 建立招商引资项目“一站式”行政审批服务联席会议制度，负责协调解决招商引资项目在办理行政审批过程中遇到的重大问题。联席会议召集人为县投资项目集中审批领导小组办公室主任，联席会议不能解决的问题，应及时汇报县投资项目集中审批领导小组协调解决。

第七条 招商引资项目“一站式”服务从县发改局、县工信局、县国土局、县住环局、县交运局、县林业局、县水务局、县文体广电旅游局、县安监局、县移民局、县招商局、县气象局、县公安消防大队等与招商引资项目行政审批业务密切相关的部

门，委派政治素质好、业务能力强、作风过硬的专业人员组成“一站式”工作审批业务服务组，承担全县招商引资项目行政审批申办和公共服务事项的全程“一站式”服务工作。

第八条 服务原则。

自愿委托：凡在江城县辖区内、符合招商引资“一站式”范围的投资项目，项目业主可向县政务服务管理局提出申请，提供招商引资项目审批“一站式”服务。

无偿代办：“一站式”服务不收取费用，按法律、法规规定须缴纳的行政审批规费由业主承担。

全程服务：招商引资项目签约后，确定专人对委托范围内提供的事项实行全程“一站式”服务。

依法高效：在依法依规、不损害公共利益和投资者合法权益的前提下，为投资者提供优质高效的“一站式”服务。

第九条 县政务服务管理局指定专人为招商引资项目“一站式”服务的总联络员，政府各职能部门驻政务服务中心首席代表为项目审批联络员。

第十条 联审联办中涉及到的单位，要积极配合县政务服务管理局做好项目审批服务工作，及时参加组织的联审联办会议，不得以任何理由推诿、拖延。

第十一条 对招商引资项目，在政策允许范围内要尽快给予办理；对符合发展政策，暂时不具备审批条件的事项可采取暂缓

办结的办法，经县人民政府批准后允许其先运行后办结，待其条件成熟后再行办理审批手续；对确实违背国家法律政策、违反江城县产业发展规划的项目，要耐心细致地做好解释说服工作。

第十二条 县政务服务管理局按照“申请、受理、交办、承办、办复”的工作程序进行。

（一）申请：投资者向县政务服务管理局提出申请，双方协调并达成“一站式”服务意向后，填写申请书、委托书、委托事项，确定服务内容，双方签字，由县政务服务管理局纳入“一站式”服务项目管理。

（二）受理：投资者按要求提供项目审批所需的材料，对申请材料的真实性、合法性和有效性负责并进行承诺，对符合“一站式”服务条件的填写《江城县招商引资项目“一站式”服务受理单》，按照受理单中委托事项开展工作。

（三）交办：县投资项目集中审批领导小组办公室组织召开会议，对委托事项办理进行会商交办并形成会议纪要。

（四）承办：县政务服务管理局负责将待审项目送交相关职能部门，事项涉及到的各相关审批部门在接到符合要求的受理申请时，应在核定本部门审批业务前置条件全部成立的基础上受理申请，并明确与投资者或建设项目相关的各项办事职责，指定联络责任人。若所需材料齐全，该部门的联络责任人负责催促本部门在受理通知书开具的承诺时限内完成审批。

（五）办复：服务事项办结后，县政务服务管理局将领取的证照、相关批准文件以及办理过程中所使用的各种资料逐件核实，尽快送达申请人。需要延长办理期限的，应及时告知申请人，说明延期理由。

第十三条 在服务过程中，出现下列原因不能继续进行的，县政务服务管理局与投资者协调后办理中止手续，中止服务工作。

（一）因不可抗力的原因不能继续审批的；

（二）因虚假申报、前置要件（材料）不全、违法违规操作等委托人的原因不能继续审批的；

（三）因法律法规及政策调整，不再需要审批的；

（四）因其他原因不能继续审批的。

第十四条 为保证招商引资“一站式”服务质量，提高服务实效，由县政府督查室、县政务服务管理局负责对招商引资项目办理事项进行全程监督，县纪委监委对招商引资“一站式”服务过程中相关责任部门和党员干部、监察对象出现慢作为、不作为、乱作为或被投诉举报涉嫌违纪违规违法行为的，按有关规定严肃处理。

第十五条 本办法由江城哈尼族彝族自治县人民政府办公室负责解释。

第十六条 本办法自公布之日起30日后施行，有效期至2020年8月12日。

- 附件：1. 江城县招商引资项目“一站式”服务申请表
2. 江城县招商引资项目“一站式”服务委托书
3. 江城县招商引资项目“一站式”服务受理单
4. 江城县招商引资项目“一站式”服务任务分送单
5. 江城县招商引资项目“一站式”服务中止委托单
6. 江城县招商引资项目“一站式”服务办结单

附件 1

江城县招商引资项目“一站式”服务申请表

申请单位：

申请日期：

年

月

日

项目单位情况				
项目单位名称 (盖章)				
项目单位地址			邮 编	
项目单位负责人			联系电话	
项目经办人			联系电话	
			手机号码	
通信地址			邮 编	
项目基本情况				
项目名称			项目编号	
建设地址				
投资总额		建设规模		产业类型
资金来源	政府 <input type="checkbox"/> 民资 <input type="checkbox"/> 外资 <input type="checkbox"/>		招商引资类别	
目前项目进展情况				
申请服务内容	服务方式	全程 <input type="checkbox"/> 部分 <input type="checkbox"/> 延伸 <input type="checkbox"/>		
	具体事项			
县政务服务管理局 审核意见	(盖章) 年 月 日			

附件 2

江城县招商引资项目“一站式”服务委托书

编号：第 号

我单位需要办理_____事项等相关手续，经过咨询，已了解办理该事项审批的有关规定，并做好了申请办理事项的各项准备工作，所提交的申请材料和相关证明真实、合法、有效，并对其承担法律责任。现依据江城县“一站式”服务项目一览表所列项目内容，全权委托江城县投资审批服务中心代办涉及我单位办理如下相关的审批事项（具体事项以签署协议书所列项目内容为准）。

委托单位（盖章）：_____

法人代表（签字）：_____

受委托单位（盖章）：_____

经办人（签字）：_____

经办人身份证复印件粘贴处
(单位盖章)

联系电话：_____

年 月 日

附件 3

江城县招商引资项目“一站式”服务受理单

项目基本情况	项目编号			
	项目名称			
	项目单位			
	项目经办人		联系电话	
			手机号码	
目前审批进展情况				
委托服务具体事项				
县投资项目集中审批工作领导小组办公室意见	该项目请		为该项目的总联络员。 (盖章) 年 月 日	
项目总联络员	签字: 年 月 日	联系电话		
		手机号码		

附件 5

江城县招商引资项目“一站式”服务中止委托单

项目编号			
项目名称			
项目单位			
具体服务事项			
中止原因			
<p>经双方认可，该事项于 年 月 日中止服务，相关资料已向申请单位移交完毕，现作中止处理。</p>			
联络员	签字： 年 月 日	项目经办人	签字： 年 月 日

附件 6

江城县招商引资项目“一站式”服务办结单

部门名称:

项目编号			
项目名称			
项目单位			
具体审批办结 (终止)事项			
该事项已于 年 月 日完成,相关资料已向综合接待窗口移交完毕,现作办结(终止)处理。			
总联络员	签字: 年 月 日	部门联络 人员	签字: 年 月 日

